

Správa o hospodárení za rok 2023 (Poznámky k 31.12.2023)

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

| | |
|--|---------------------------------------|
| Názov účtovnej jednotky | Materská škola |
| Sídlo účtovnej jednotky | Gelnická 34, 831 06 Bratislava |
| Dátum založenia/zriadenia | 1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS |
| Spôsob založenia/zriadenia | rozpočtová organizácia zriadená obcou |
| Názov zriaďovateľa | Mestská časť Bratislava - Rača |
| Sídlo zriaďovateľa | Kubačova 21, 831 06 Bratislava |
| IČO | 36063991 |
| DIČ | 2021636364 |
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | predprimárne vzdelávanie |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | riadna |

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | | | |
|--|--|--------------|-----------------|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko/ | Dobroslava Luknárová – riaditeľka školy | | |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/ | Mgr. Viera Pilková - zástupkyňa Jana Bognárová – vedúca ZŠS | | |
| Počet zamestnancov a počet riadiacich k 31.12.2023 | zamestnanci | počet | riadiaci |
| | MŠ | 17 | 2 |
| | ZŠS | 4 | 1 |
| | SPOLU: | 21 | 3 |
| Organizačné členenie účtovnej jednotky | viď. príloha | | |

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2023

| | |
|-------------|------------|
| Počet detí | 129 |
| Počet tried | 6 |

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

| | |
|--------------------|-----------|
| Počet detí | 129 |
| Zamestnanci MŠ | 19 |
| Zamestnanci ZŠS | 5 |
| Zamestnanci spolu: | 24 |

5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

Materská škola sa od 1.9.2023 zapojila do národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“ cez agentúru NIVAM, v ktorom získala 6.483,- € na financovanie miezd a odvodov pre podporný tím. Tiež sme sa zapojili do projektu IMPLEA „Pomoc osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR“ a finančné prostriedky vo výške 2.159,- € boli použité na odmeny a odvody zamestnancom.

6. Spolupráca so Rodičovským združením

Spolupráca so RZ bola v roku 2023 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne podporovali výchovno-vzdelávací proces a materiálne vybavenie materskej školy.

Prehľad najväčších investícií RZ:

| Výška finančných prostriedkov | Účel ich použitia |
|-------------------------------|--------------------|
| 2650,- | Učebné pomôcky |
| 500,- | Tepovanie |
| 2600,- | Kultúrne podujatia |

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.**

2. **Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**
 - a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
 Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:
 - dopravné
 - montáž**Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.**
 - b) **Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**
 - c) **Pohl'adávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**
 - d) **Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou**
 - e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - f) **Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**
 - g) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
 - h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**
 Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - i) **Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**
 - j) **Cudzia mena**
 Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
 - k) **Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.** V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**
 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Doba odpisovania v rokoch | Ročná odpisová sadzba |
|------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | 4 | 1/4 |
| 2 | 6 | 1/6 |
| 3 | 8 | 1/8 |
| 4 | 12 | 1/12 |
| 5 | 20 | 1/20 |
| 6 | 40 | 1/40 |

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma v EUR |
|--|--------------|
| Pozemky | 427.404,90 |
| Budovy, stavby | 1.152.035,06 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 29.579,10 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4

2. Rezervy – tabuľka č.7

3. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

| Druh položky | Opis položky | Hodnota | Účet |
|---------------------|-----------------------------|-------------------|------------|
| MŠ | DDHM | 131.133,88 | 771 111 01 |
| | OTE | 4.217,80 | 771 111 02 |
| | Učiteľská knižnica | 370,96 | 771 111 08 |
| | Detská knižnica | 148,99 | 771 111 09 |
| | Odevy | 7.756,58 | 771 111 11 |
| ZŠS | DDHM | 25.731,32 | 771 8 1 01 |
| | OTE | 2.359,10 | 771 8 1 02 |
| Majetok v používaní | Majetok v používaní - spolu | 171.718,63 | 771 |

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 17.01.2023 uznesením číslo UZN 41/17/01/23/P.

| Rozpočet v € | Pôvodný | Skutočnosť |
|---------------------------------------|------------------|-------------------|
| Prenesené kompetencie | 29.493,- | 36.674,- |
| Prenesené kompetencie z r.2022 | 0,- | 10.920,- |
| Originálne kompetencie | 556.861,- | 428.060,53 |
| Materská škola | 467.706,- | 358.644,- |
| Zariadenie školského stravovania | 89.155,- | 69.416,53 |
| Vlastné príjmy | 43.130,- | 41.578,87 |
| Poplatky rodičov | 42.000,- | 40.544,87 |
| Služby | 1.130,- | 1.034,- |
| Príjmy ZŠS | 74.200,- | 49.883,71 |
| Réžia | 18.200,- | 17.056,- |
| Stravné | 56.000,- | 32.827,71 |
| ZŠS-dotácia na stravu | 0,- | 6.207,50 |
| NIVAM-podporný tím | 0,- | 6.483,- |
| IMPLEA | 0,- | 2.159,- |
| Špecifiká-Deťi Ukrajiny | 0,- | 29.302,- |
| C E L K O M: | 703.684,- | 611.268,61 |

- Prenesené kompetencie

Výška príspevku na prenesené kompetencie MŠ stúpla v roku 2023 zo 43.5575 € (43,75% zo životného minima) v priemere na sumu 57,26 € na jedno dieťa na mesiac. Počas roka sa dvakrát menil výpočet PK pre MŠ. Tieto účelovo viazané finančné prostriedky boli použité na zakúpenie kníh, vzdelávacích programov, učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a kreatívny materiál, kultúrne podujatia a exkurzie, drevené zostavy pre deti, výukové sedenie na školský dvor, na odmeny zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré si plnia povinné predprimárne vzdelávanie.

- **Špecifiká - Deti Ukrajiny** prostriedky boli použité na úhradu miezd a odvodov, úhradu energií, nákup učebných a didaktických pomôcok do tried, zariadenie výdajne a školskej kuchyne, implementáciu IKT, tonery, drevené zostavy.

- Projekt „Podpora pomáhajúcich profesií 3“

Od septembra 2023 sa materská škola zapojila do národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“, ktorý financuje agentúra NIVAM. Získané finančné prostriedky boli použité na mzdy a odvody členov podporného tímu.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval úhradu miezd, odvodov, energií, príspevkov na rekreáciu a transferov.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2023 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie, hlavne na úhradu energií, na nákup najnutnejšieho materiálu a služieb, na zakúpenie licencií na programy pre MŠ a ZŠŠ, prevádzkovanie cloudu pre MŠ a zakúpenie chladničky do ZŠŠ, interiérového vybavenia MŠ.

Čl. VII Iné skutočnosti

Počas celého roka 2023 sme mali dostatok finančných prostriedkov na uhrádzanie faktúr, miezd a odvodov. Zriaďovateľ zabezpečil rekonštrukciu na vodovodnom, teplovodnom a kanalizačnom potrubí, v rámci ktorej sa revitalizovala kuchyňa, vymaľovala celá budova MŠ a namontovali dve klimatizačné jednotky. Na prízemí sa kládli nové podlahové krytiny, PVC a dlažby. Na školskom dvore kosenie trávy, strihanie stromov a kríkov, údržbárske a vodoinštalačné práce. MČ zabezpečila výmenu dvoch vstupných brán do areálu.

V roku 2024 by sme potrebovali:

Budova MŠ:

- Vymeniť drevené dvere medzi spoločenskou miestnosťou a vestibulom,
- Vymeniť podlahovú krytinu – PVC v hračkárni
- Zabezpečiť bezdrôtové pripojenie v triedach pre ľahší prístup k internetu a jeho využitia pri vzdelávacích aktivitách.
- Do 3 spální zhotoviť roldoorové skrine na pomôcky

Budova ZŠŠ:

- Zakúpiť profesionálnu umývačku riadu do výdajne
- Doplniť riad, príbor, poháre,

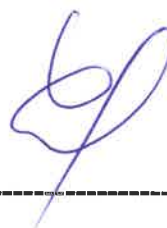
Školský dvor:

- Revitalizovať múriky okolo pieskovísk, prípadne niektoré odstrániť,
- Opraviť chodníky na školskom dvore.

V roku 2024 očakávame plynulú, bezproblémovú prevádzku materskej školy a vyvážený rozpočet. S podporou SRRZ-RZ pri Materskej škole Gelnická 34 v Bratislave a spoluprácou s rodičmi plánujeme šetriť prevádzkové náklady s cieľom pokračovať v revitalizácii interiéru a exteriéru MŠ a ZŠS.

V Bratislave, dňa 22.02.2024

Materská škola
Gelnická 34
831 06 Bratislava



Lýdia Csomorová
EO-referát ekonomických činností RO

Dobroslava Luknárová
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Podporný tím

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Kuchárka

Pomocné kuchárky